2026

Programme de formation « Initiation CANVA »

Document remis au stagiaire avant son inscription
(Article L 6353-8 du Code du Travail) v1.1 Du 02/02/2026

Programme de Formation

Initiation CANVA (V1 du 01/04/2026)

CONTEXTE

Proposition de formation faisant réponse aux demandes de nos adhérents et prospects dans un souci d'optimisation de leur communication professionnelle.

Objectifs (professionnels)

A l'issue de l'action, les bénéficiaires seront capables de :

- ✓ Maîtriser l'interface CANVA et les outils de composition
- ✓ Appliquer une identité visuelle cohérente
- ✓ Produire et exporter des supports multi-formats

Public

Le public concerné est : Dirigeant TPE/ PME et leurs salariés

En cas de situation de handicap, vous pouvez contacter Aurélie LE BRUN-BABOUIN au 02 54 07 96 77 afin d'adapter la formation à vos besoins spécifiques.

Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : Avoir pris connaissance du déroulé de formation

Durée

Cette formation se déroulera en 7 heures sur 1 jour.

Horaires : 09h00-12h30/ 13h30-17h00

Dates : 18/06/2026

Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 36 euros TTC (taux de tva 20%).

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise à réception de la confirmation mail ou courrier, ainsi que de la convocation.

La personne référente à contacter : Aurélie LE BRUN-BABOUIN – formation@amaproges.fr ou 02 54 07 96 77

Programme de Formation

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques, d'exercice de mise en application, mise en pratique en fin de session

Supports pédagogiques : Support remis au stagiaire durant la formation

Prise en compte du handicap : Si vous êtes concerné par une situation de handicap ou de fragilité dans les apprentissages, veuillez vous rapprocher d'Aurélie LE BRUN-BABOUIN, référente Handicap Formation au sein de la structure au 02 54 07 96 77 ou formation@amaproges.fr

Éléments matériels de la formation

Salle de formation : équipée d'un paper board, d'un vidéoprojecteur, d'une connexion internet sécurisée

Équipements divers mis à disposition : Il est demandé aux stagiaires de se présenter avec leur outils (ordinateur portable ou tablette, mise à disposition d'une connexion WiFi sécurisée

Documentation : La formatrice s'appuira sur un support pédagogique interne durant la formation et projettera à l'écran son propre écran

Compétences des formateurs

CV du formateur disponible sur demande

Contenu

Module 1 – Maîtriser l'interface et les outils de composition (2h)

- *Choisir le bon format*
- *L'éditeur de design*
- *Manipuler les objets*
- *Le texte*
- *Exercice pratique*
- *Test Module 1 (10 min)*

Module 2 – Appliquer une identité visuelle cohérente (2h)

- *Le Hub de marque*
- *Retouche photo et IA*
- *Animation et vidéo*
- *Organisation*
- *Exercice pratique*
- *Teste Module 2 (10 min)*

Module 3 – Produire et exporter des supports multi-formats (1h45)

- *Méthodologie*
- *Travail collaboratif*
- *Exportation*
- *Cas pratique final (1h45)*

Programme de Formation

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

☒ *Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur*

☒ *Évaluation des acquis en fin de session*

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

☒ *Questions orales ou écrites (QCM…)*

☒ *Mise en situation*

☒ *Quizz d'évaluation*